

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «РОСИНКА»**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является поставщиком услуг по оказанию временной (на срок, определенный индивидуальной программой) помощи получателям социальных услуг, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Отделение является частью системы социального обслуживания, включающую в себя:  организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - Организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации).

1.4. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием Отделения осуществляет администрация Учреждения.

1.5. Отделение создается и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.6. Правовое регулирование социального обслуживания граждан (ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года (в ред. Федеральных законов от 26.12.2024 N 476-ФЗ) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;

Семейным кодексом РФ;

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 26.12.2024 N 476-ФЗ) ;

Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом № 124 ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Ставропольского края № 560-п от 29 декабря 2014 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» (с изменениями на 31 октября 2024 года);

Постановлением Правительства РФ № 1117 от 18 сентября 2017 года «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием,

бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета,

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;

□ Постановлением МТ и СЗН РФ № 2 от 23 января 2004 года «О внесении дополнений и изменений в рекомендации по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденные постановлением Минтруда России № 25 от 29 марта 2002 года»;

□ приказом МТ и СЗН Ставропольского края № 129 от 15 декабря 2009 года «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и в стационарных отделениях (приютах) комплексных центров социального обслуживания населения»;

□ приказом Министерства здравоохранения РФ № 307 от 14 июля 2003 года «О повышении качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним»;

□ приказом Министерства здравоохранения РФ и МВД РФ № 414/633 от 20 августа 2003 года «О взаимодействии учреждений здравоохранения и органа внутренних дел в оказании медицинской помощи несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел»;

□ нормативно-правовыми актами правительства Ставропольского края;

□ приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

□ Уставом Учреждения;

□ другими нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

1) Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) Получатель социальных услуг (воспитанник) - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.

5) Стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги (воспитаннику), установленные по видам социальных услуг;

б) Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.8. Срок пребывания в Отделении отсчитывается со дня фактического поступления ребёнка в Отделение.

1.9. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учёта лиц, находящемся в Учреждении. На них оформляются личные дела, которые хранятся в Отделении в течение 50 лет.

1.10. Несовершеннолетние содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении.

1.11. Получатели социальных услуг (воспитанники) Отделения обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края № 288 от 23 июля 2015 года, № 272 от 05 сентября 2016 года, № 24 от 30 января 2017 года, № 102 от 26 марта 2018 года, № 232 от 25 мая 2018 года «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края № 433 от 20 августа 2014 года «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае».

1.12. Несовершеннолетние находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В отделении социальной реабилитации организованы 3 (три) реабилитационные группы («Бригантина», «Колокольчики», «Цветики Семицветики»), количество несовершеннолетних в реабилитационной группе - до 9 человек. Деятельность реабилитационной группы осуществляется на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг и услуг по социальному сопровождению.

1.14. При размещении несовершеннолетних в жилых помещениях учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели.

1.15. При приеме производится медицинский осмотр несовершеннолетнего. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка и окружающих, принимаются учреждением на хранение или передаются родителям или лицам их заменяющих.

1.16. При помещении несовершеннолетних в Отделение социальной реабилитации Учреждения воспитанники проходят медицинское обследование в учреждениях здравоохранения города Ставрополя. Каждый ребёнок, должен иметь полис обязательного медицинского страхования. Несовершеннолетних, в отношении которых нет сведений о прививочном анамнезе, следует считать не привитыми.

1.17. Несовершеннолетние, находящиеся в Отделении, имеют право на уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Отделение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в указанное учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трёх суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

1.18. Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с Положением о правах и обязанностях воспитанников Учреждения, Правилами поведения воспитанников Центра, а также с телефонами экстренных служб. Данные положения разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения.

1.19. После 2-3 недельного периода наблюдения за несовершеннолетним проводится первичное заседание социального медико-психолого-педагогического консилиума, на котором проводится совместный анализ информации всех специалистов, наблюдавших за несовершеннолетним, определяются основные задачи и методы реабилитации, специалистами разрабатывается индивидуальный план работы. На последующих заседаниях консилиума подводятся промежуточные результаты реабилитационной работы, обсуждается и корректируется индивидуальный план работы.

1.20. В трёхдневный срок со дня поступления несовершеннолетнего в Учреждение специалисты направляют письмо в орган социальной защиты населения того района (города), откуда поступил несовершеннолетний, о приостановке выплаты ежемесячного пособия на ребёнка, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования и молодежной политики администрации того района (города), откуда поступил несовершеннолетний.

1.21. Если несовершеннолетний, находящийся в Учреждении, имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности, специалисты направляют сведения о нём в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.22. Образовательная работа с несовершеннолетними организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2019 года) с учетом времени пребывания несовершеннолетних в учреждении, формой и степенью их дезадаптации, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования принимается по согласованию с соответствующей медико – психолого – педагогической комиссией.

1.23. При организации питания в учреждении обязательно соблюдаются натуральные нормы питания для детей разного возраста. Питание воспитанников осуществляется 6 - разовым приемом пищи с интервалом в 3,5-4 часа. При оперативном помещении несовершеннолетних в Учреждении, при транспортировке в лечебное учреждение, на гостевое проживание или выбытии из Учреждения допускается несоответствие в количестве до 3-х порций.

1.24. Детям, оставшимся без попечения родителей, помещённым под надзор в учреждение, опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите их прав и законных интересов возлагаются на Учреждение.

1.25. Не подлежат помещению в отделение несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больные с выраженными симптомами болезни, совершившие преступления.

1.26. За нарушения установленного порядка содержания в Учреждении к несовершеннолетним могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение,
- выговор,
- строгий выговор,
- сообщение родителям или иным законным представителям.

1.27. Отделение сотрудничает со структурными подразделениями Учреждения, с различными субъектами городов и районов края, субъектами РФ, занимающимися проблемами несовершеннолетних, с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, административными органами, общественными организациями и др.

1.28. Отделением руководит заведующий (а в его отсутствие заместитель директора по ВРР), назначенный приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Отделения, организует работу специалистов на своевременное и качественное оказание услуг клиентам. Устанавливает необходимое взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, специалистами по охране прав детства и административными органами городов, районов РФ и СК в вопросах сбора необходимых документов для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних, следит за выполнением санитарных норм и требований сотрудниками Отделения.

1.29. Штатное расписание Отделения утверждается приказом директора Учреждения, по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.30. Отделение рассчитано на 30 койко-мест.

1.31. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.32. Дополнения и изменения в Положение могут вноситься приказом директора Учреждения.

1.33. В отделении имеются помещения, расположенные на 2-ом этаже здания, предназначенные для: проживания несовершеннолетних, отдыха и игр, организации досуга, учебных занятий, проведения санитарно-гигиенических процедур.

## **II. Предмет, цели и основные задачи деятельности Отделения.**

2.1. Предметом деятельности Отделения является социальное обслуживание несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или, могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона № 442 – ФЗ от 28 января 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Целью деятельности Отделения является социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации, улучшение условий их жизнедеятельности и расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Воспитанниками Отделения являются несовершеннолетние и их родители, признанные в установленном законодательством порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатели социальных услуг).

2.4. Основные задачи Отделения:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их медико-психолого-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
  - разработка и поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ на несовершеннолетних, являющихся потребителями услуг и признанными, нуждающимися в социальном обслуживании;
  - заключение и реализация договоров о предоставлении социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
  - оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учёбы, работы, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего их окружения;
  - содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;
  - включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в отделении и за его пределами, с учётом возрастных и физиологических особенностей;
  - оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи;
  - оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в Учреждении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в приёмную семью и т.п. в установленном порядке.
- 2.5. Принципы социального обслуживания в Отделении:
- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг (воспитанников);
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2.6. В соответствии со своими задачами Специалисты Отделения осуществляют:

- прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, обеспечение им временного проживания (на срок, определенный индивидуальной программой) в форме стационарного обслуживания в отделении социальной реабилитации Учреждения, оказание им экстренной помощи, проведение доврачебного осмотра и организацию медицинского обследования, услуг по социальному сопровождению;
  - организацию лечебно - профилактической, противозидемиологической работы в отделении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение содержания, в установленном порядке, на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, признанными нуждающимися в социальном обслуживании и нуждающимися в экстренной социальной помощи государства;
  - проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальной программы реабилитации, осуществления контроля в её поэтапной реализации, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних с учетом всех выявленных фактов и обстоятельств, возрастных, физических и интеллектуальных возможностей в условиях круглосуточного пребывания;
    - организацию жизнедеятельности несовершеннолетних, включая их учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность;
    - оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы;
    - снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;
    - содействие клиентам в профессиональной ориентации и получении образования;
    - предоставление социально-бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, услуг по социальному сопровождению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442 – ФЗ;
    - разработку рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
    - привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи клиентам и координация их деятельности в этом направлении;
    - информирование населения, в том числе, через средства массовой информации, о деятельности отделения.

### **III. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг.**

#### **3.1. Формы социальных услуг:**

3.1.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в стационарной форме.

3.1.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при временном, круглосуточном проживании. Виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной в утверждаемом министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края порядке (Порядок предоставления социальных услуг в

стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае).

### 3.2 Виды социальных услуг:

В соответствии с постановлением правительства Ставропольского края № 560-п от 29 декабря 2014 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» Отделение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг в стационарной форме:

3.2.1 Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту: предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным в установленном порядке нормативам, обеспечение питанием, согласно утвержденным в установленном порядке нормам, обеспечение мягким инвентарем, организацию социокультурных мероприятий за пределами учреждения социального обслуживания.

3.2.2 Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий получателями социальных услуг: систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья, проведение оздоровительных мероприятий, консультирование по социально-медицинским вопросам и др.

3.2.3 Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг, адаптации в социальной среде, профилактику отклонений в поведении и развитии личности: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, оказание экстренной психологической помощи, психологическая диагностика и обследование и коррекция личности, психотерапевтическая помощь.

3.2.4. Социально-педагогические, направленные на оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.2.5 Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве.

3.2.6 Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

## **IV. Структура и штатная численность отделения.**

4.1. В состав отделения входят штатные единицы должностей работников отделения в соответствии с утверждённой структурой Учреждения.

4.2. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии с штатным расписанием Учреждения.

4.3. Должностные лица отделения исполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Должностные инструкции работников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором Учреждения.

4.5. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Учреждения.

4.6. Для решения конкретных задач, для реализации отдельных направлений деятельности, соответствующих целям деятельности отделения, заведующий отделением вправе принимать

решение о создании временных структурных образований в отделении, которое согласовывается с заместителем директора по ВРР и утверждается приказом директора Учреждения.

#### **V. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

5.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) Уважительное и гуманное отношение.
- 2) Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.
- 3) Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.
- 4) Отказ от предоставления социальных услуг.
- 5) Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) Участие в составлении индивидуальных программ.
- 7) Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.
- 8) Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
- 9) Социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 10) Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

5.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
- 2) Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 3) Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

#### **VI. Права, обязанности поставщиков социальных услуг.**

6.1 Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
- 2) Отказаться в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.
- 3) Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.
- 4) Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

6.2 Поставщики социальных услуг обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 2) Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями

социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона.

3) Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно.

4) Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

5) Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7) Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8) Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания.

9) Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

10) Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

11) Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

12) Своевременно включать в регистр получателей социальных услуг следующую информацию о получателе социальных услуг:

регистрационный номер учетной записи;

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

пол;

адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

серию, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

дату обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дату оформления и номер индивидуальной программы;

наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

6.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

2) Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3) Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение

информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок выпуска детей.**

7.1. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительства), на усыновление, в приемную семью, в учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выписки из решения медико-психолого-педагогического консилиума о завершении срока реабилитации и справки из органов опеки и попечительства о возможности возвращения ребенка в семью;
- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- личного заявления несовершеннолетнего, принятого в учреждение на основании личного заявления. Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

7.2 Не допускается возврат несовершеннолетних в семью, в которой нездоровая внутрисемейная обстановка, существует угроза их жизни и здоровью.

7.3 В случае необходимости продолжения реабилитационной работы, для осуществления контроля за семьей, специалисты отделения передают семью на дальнейшую реабилитацию специалистам по социальной работе в отделение социально диагностики и социально-правовой помощи. В случае выбытия несовершеннолетнего в другой район, город, специалисты отделения информируют об этом органы социальной защиты населения этого района, города для проведения социального патронажа семьи.

7.4 При передаче ребёнка в государственное учреждение, специалистами отделения оформляется и передается личное дело несовершеннолетнего, в соответствии с перечнем пакета документов для определения ребёнка в данное учреждение.

7.5 При выбытии несовершеннолетнего администрация учреждения уведомляет о данном факте управление труда и социальной защиты населения по месту регистрации ребенка.

7.6 Продление срока пребывания оформляется в соответствии с решением медико-психолого-педагогического консилиума, приказом директора Учреждения, в случае возникновения препятствия в дальнейшем жизнеустройстве ребёнка.

7.7 Отчисленные воспитанники из учреждения в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются одеждой и обувью по сезону.

## **VIII. Права и ответственность**

8.1. Заведующий отделением, под руководством заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе имеет право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом;
- принимать решения в рамках компетенции отделения;
- выходить с предложениями к руководителю учреждения по оптимизации деятельности отделения и учреждения;
- консультировать в рамках своей компетентности сотрудников учреждения;

8.2 Заведующий отделением, под руководством заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций;

-соблюдение существующих стандартов и последующее улучшение качества предоставления услуг получателям социальных услуг;

- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в отделении;

- соблюдение правил внутреннего распорядка в отделении;

-соблюдение техники безопасности и противопожарных мероприятий в отделении;

8.3. Сотрудники отделения имеют право:

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов предоставления социальных услуг несовершеннолетним;

- осуществлять мероприятия по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг, согласно утвержденного плана работы;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы;

- приобретать в установленном порядке методические пособия, материалы;

- разрабатывать и представлять на утверждение администрации учреждения новые технологии по социальной реабилитации несовершеннолетних;

- принимать участие в грантах, представлять на гранты разработанные материалы;

- получать гарантированную заработную плату, доплаты и надбавки соответственно своей квалификации.

6.4 Сотрудники отделения несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;

-своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений, исполнение поручений администрации учреждения;

- рациональное и эффективное использование материальных и профессиональных ресурсов;

-выполнение своих функциональных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в отделении, соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, в соответствии с номенклатурой дел учреждения;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения;

- подготовку необходимых справочных, методических материалов по результатам работы учреждения;

- готовность отделения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

- результаты исполняемой работы, качество предоставляемых социальных услуг.

