

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ "РОСИНКА"**

355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова 148/а, тел. 23-56-03/факс :23-36-90

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 года

№ 4490Д

г. Ставрополь

**«Об изменении в учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового учета»**

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, согласно приложению.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации изменений в учетную политику в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В. Елисееву.

Директор
Согласовано:
Юрисконсульт

С приказом ознакомлен, согласен:
Главный бухгалтер



Л.П.Савченко
А.И.Красников
Н.В. Елисеева

1.3 Внутренний контроль

Пункт 3.2. Положения внутреннего финансового контроля, являющегося приложением №10 к учетной политике, который определяет, что лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем- **исключить из данного положения**, также пункт 3.3 Положения **утвердить в следующей редакции:**

Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- методы и цель, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля-**исключить данный пункт Положения.**

Пункт 3.4 Положения о внутреннем финансовом контроле **исключить из Положения.**

2.4 Материально-производственные запасы

На счете 105 04 344 учреждение учитывает строительные материалы.

Списание стройматериалов в бухгалтерском учете осуществляется на основании положений Инструкций NN 157н, 162н, 174н, 183н по общим основаниям и в общем порядке, предусмотренном для списания материальных запасов.

Списание стройматериалов с истекшим сроком годности осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

При проведении текущего ремонта, собственными силами и для обоснованности ремонта составляется дефектная ведомость (Приложение к учетной политике №17), а также акт о списании материалов на текущий ремонт (Приложение к учетной политике №18), на основании которых оформляется списание материальных запасов и применяется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Приложение к учетной
сметке № 28

Утверждаю:

" " 20 г.

АКТ

о списании материалов на текущий ремонт

№ от " " 20 г.

Комиссия в составе: председателя _____ и членов комиссии _____ составили настоящий акт в том, что на текущий ремонт израсходовано:

№ п/п	Наименование материала	Кол-во.	вид работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО «Ставропольский приют
«Росинка»

Дефектная ведомость

Наименование объекта:

Адрес объекта:

№ п/п	Описание дефекта	Необходимые работы для устранения	Необходимые материалы	Ед.изм.	Кол-во