

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «РОСИНКА»**

355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова 148/а, тел.23-56-03/факс:23-36-90

ПРИКАЗ

«04» июня 2021 года

№ 231 –ОД

город Ставрополь

**«Об утверждении Положения по профилактике безнадзорности и
предупреждению правонарушений несовершеннолетних (воспитанников)
учреждения в редакции 2021 года»**

На основании статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации Федерального, Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации» и методического письма министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июня 2021 года № 8008-09 и в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации получателей социальных услуг, обеспечение соблюдения их прав и законных интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (в редакции 2021 года (с приложениями).
2. Приказы ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» от 10 июня 2015 года № 167 — ОД «Об утверждении положения по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений получателей социальных услуг учреждения», от 13 октября 2016 года № 395-ОД «Об утверждении положения по предупреждению самовольных уходов воспитанников ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» и организации их розыска», от 16 января 2020 года № 41-ОД «Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» - *считать утратившим силу.*
3. Данный приказ вводится как обязательный *с 07 июня 2021 года* для исполнения заместителем по ВРР Чаловой Е.М. (по выходу из оплачиваемого отпуска), заместителем директора по ОВ Семеновой Т.В. (по окончании временной нетрудоспособности), заведующей отделением социальной реабили-

Бугаец Т.А. по своим направлениям.

своим направлениям.

6.Общее руководство и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

юрисконсульт



А.И. Красников

«*11*» июня 2021 года

Е.М.Чалова

« 17 » июня 2021 года

Т.В. Семенова

« 04 » июня 2021 года

М.В. Переверзина

04 » июня 2021 года

Т.А. Бугаец

Утверждено
приказом ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»
от 04 июня 2021 года № 231-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений
несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников)
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»
(в редакции 2021 года (с приложениями))

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (в редакции 2021 года (с приложениями (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21 мая 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», методических рекомендаций «По профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений несовершеннолетних специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и стационарных отделений (приютов) комплексных центров социального обслуживания населения Ставропольского края», утвержденные распоряжением министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, для обеспечения единого системного подхода к проведению мероприятий в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (далее – Учреждение) по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников) Учреждения (далее – получатели социальных услуг).

2. Мероприятия по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений получателей социальных услуг в Учреждении осуществляют педагогические, медицинские, специалисты по социальной работе Учреждения (далее – специалисты).

Специалисты Учреждения:

1) проводят работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий получателей социальных услуг (далее – профилактика), принимают участие в выявлении и устранении причин и

условий, способствующих безнадзорности и беспризорности получателей социальных услуг;

- 2) оказывают социальную, психологическую и иную помощь получателям социальных услуг, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса получателей социальных услуг в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению получателей социальных услуг в семьи;
- 3) содержат получателей социальных услуг в установленном порядке на полном государственном обеспечении, осуществляют их социальную реабилитацию, защиту прав и законных интересов;
- 4) организуют медицинское обеспечение и обучение получателей социальных услуг по соответствующим образовательным программам, содействуют их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- 5) уведомляют родителей получателей социальных услуг или иных их законных представителей о нахождении их в Учреждении;
- 6) содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении дальнейшего их жизнеустройства;
- 7) создают условия, обеспечивающие возможность полноценного развития получателей социальных услуг;
- 8) своевременно выявляют типичные кризисные ситуации, возникающие у получателей социальных услуг, особенно в подростковом возрасте;
- 9) планируют и организуют реабилитацию получателей социальных услуг;
- 10) выявляют и пресекают случаи вовлечения получателей социальных услуг в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Администрация Учреждения обеспечивает:

- 1) координацию деятельности специалистов Учреждения;
- 2) определение ответственности за деятельность Учреждения по профилактике;
- 3) организацию режима функционирования Учреждения;
- 4) планирование, анализ деятельности Учреждения;
- 5) процесс повышения профессиональной компетенции специалистов путем организации мероприятий по изучению и внедрению новых технологий, методов и форм профилактической работы, в том числе из опыта работы других субъектов Российской Федерации в данном направлении деятельности;
- 6) контроль за качеством процесса реабилитации получателей социальных услуг, улучшением условий пребывания их в Учреждении, состоянием работы по профилактике, результативностью работы специалистов в соответствии с утвержденным руководителем планом контроля качества социальных услуг Учреждения.

Итоги контроля рассматриваются на советах кабинета, административном совете при руководителе учреждения с целью анализа, определения проблем, принятия решений по устранению недостатков в работе Учреждения.

3. Деятельность по профилактике планируется и осуществляется при взаимодействии с органами, учреждениями и организациями системы профилактики: комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления социальной защитой населения, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – органы, учреждения и организации субъектов профилактики).

С образовательными организациями города Ставрополя, в которых обучаются получатели социальных услуг, органами внутренних дел, заключаются договоры о сотрудничестве в сфере профилактики.

II. Нормативно-правовая база по организации профилактики безнадзорности и предупреждению правонарушений получателей социальных услуг

1. С целью осуществления системной работы по предупреждению правонарушений, в том числе самовольных уходов получателей социальных услуг, Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений.

2. С целью организации работы по профилактике, координации деятельности специалистов Учреждения, определении ответственности за деятельность Учреждения по профилактике, организации режима дня получателей социальных услуг, а также контроля указанных видов деятельности в Учреждении:

2.1. назначается ответственный из числа заместителей руководителя или специалистов Учреждения за организацию работы по профилактике, в том числе самовольных уходов получателей социальных услуг (далее – ответственное лицо), в должностные обязанности которого входит:

- ведение журнала учета случаев самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников) из Учреждения. (Приложение № 5 настоящего положения);
- обеспечение контроля за качеством работы Учреждения по профилактике;
- взаимодействие с органами, учреждениями и организациями субъектов профилактики, в том числе, расположенных в соответствующем муниципальном образовании;
- проведение инструктажей специалистов Учреждения, в том числе осуществляющих работы в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода получателя социальных услуг из Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением программ социальной реа-билитации получателей социальных услуг, совершающих самовольные уходы или склонных к осуществлению таких действий;
- организация проведения служебных расследований по каждому факту совершения получателем социальных услуг самовольного ухода из учреждения;
- ведение банка данных о получателях социальных услуг, систематически допускающих правонарушения, склонных к самовольному уходу из Учреждения.

2.2. Приказом Учреждения утверждается «Положение по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (в редакции 2021 года (с приложениями (далее — положение) приложениями которого являются:

- «Положение по предупреждению самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» и организации их розыска» (Приложение № 1 настоящего положения);
- «Положение о Совете по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» (Приложение № 2 настоящего положения);
- «Правила внутреннего распорядка и режим дня получателей социальных услуг; (Приложение № 3 настоящего положения);
- «Порядок о временной передачи детей (получателей социальных услуг (воспитанников) в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетей, дядей, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.), также кандидатам в опекуны или попечители несовершеннолетних (получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (Приложение № 4 настоящего положения);;
- «Журнал учета случаев самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников) из государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (Приложение № 5 настоящего положения).

2.3. Директор (или лицо его замещающее) учреждения утверждает:

- план работы Учреждения по профилактике правонарушений среди воспитанников;
- план работы психолого-педагогических консилиумов (методических советов и объединений), созданных в Учреждении (при наличии);
- план работы Совета профилактики Учреждения;

Анализ выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы, указанными в настоящем подпункте, проводятся по мере завершения планируемого периода.

2.4. Формируется банк данных о получателях социальных услуг (воспитанников), систематически допускающих правонарушения, склонных к самовольному уходу из Учреждения. Банк данных поддерживается в актуальном состоянии: дополняется сведениями о случаях правонарушений, самовольного ухода или попытки ухода из Учреждения, с указанием причин и условий тому способствовавших, месте обнаружения получателя социальных услуг (воспитанника) и иные сведения.

2.5. Обеспечивается ведение Журнала учета случаев самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников) из Учреждения (далее – Журнал учета).

Ведение Журнала учета подразумевает заполнение в течение одного часа с момента выявления факта самовольного ухода получателя социальных услуг (воспитанника) из Учреждения граф 2-8 и последующих граф – по мере проведения организационных мероприятий, сведения о которых требуют фиксации в Журнале учета.

Контроль за ведением Журнала учета осуществляет директор Учреждения, который визирует сведения, занесенные в Журнал учета по мере их занесения.

III. Содержание деятельности по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений получателей социальных услуг (воспитанников) Учреждения

3.1. Деятельность по профилактике в Учреждении носит комплексный характер и включает следующие направления работы:

- создание комфортных условий пребывания получателей социальных услуг (воспитанников) в Учреждении;
- индивидуализация процесса медико-психолого-педагогического и социального сопровождения получателей социальных услуг (воспитанников), что включает в себя формирование позитивного отношения к себе и окружающим людям; содействие в восстановлении связей с родителями и родственниками; снижение уровня тревожности и агрессии у получателей социальных услуг (воспитанников); воспитание толерантности и коммуникабельности; изучение и учет индивидуальных характерологических особенностей получателей социальных услуг – уровень тревожности школьной, самооценочной, межличностной, общей; потребности в достижении успеха, страх самовыражения, личностная, ситуативная; уровень коммуникативности, креативности, уровень притязаний, карта интересов получателей социальных услуг (воспитанников); уровень адаптации в современном обществе; выявление получателей социальных услуг (воспитанников), страдающих неврологическими, психическими заболеваниями; склонных к нарушению порядка пребывания в Учреждении; прогнозирование ситуаций, про-

воцирующих правонарушения, самовольные уходы получателей социальных услуг (воспитанников) из Учреждения; планирование их жизненных перспектив;

- проведение профилактической работы по предупреждению причин и условий, способствующих совершению правонарушений получателями социальных услуг (воспитанников);

- проведение дополнительной индивидуальной профилактической работы в отношении получателей социальных услуг (воспитанников), совершивших правонарушения, в том числе самовольные уходы из Учреждения;

- совершенствование деятельности специалистов Учреждения, осуществляющих диагностику и прогнозирование развития личности получателя социальных услуг (воспитанников), обеспечивающих процесс его саморазвития, самореализации;

- развитие интегративных форм детского самоуправления, соуправления;

- совершенствование работы над творческим развитием личности получателя социальных услуг (воспитанника), уровнем его воспитанности и социализации;

- расширение социальных связей Учреждения и социального опыта получателей социальных услуг (воспитанника);

- укрепление материально-технической базы Учреждения путем создания условий для реабилитационной, коррекционной деятельности получателей социальных услуг (воспитанников);

- просвещение специалистов Учреждения, родителей получателей социальных услуг (воспитанников) по вопросам профилактики.

3.2.В Учреждении на каждого получателя социальных услуг (воспитанников) оформляется личная карточка, в которой указываются следующие сведения:

- 1.фамилия, имя, отчество (полностью);

- 2.дата рождения;

- 3.основания для зачисления получателя социальных услуг (воспитанника) в Учреждение, реквизиты приказа о его зачислении;

- 4.описываются особые приметы несовершеннолетнего, рост, особенности телосложения, цвет волос, цвет глаз и т.д.;

- 5.сведения об особенностях поведения (при наличии);

- 6.сведения о родителях, родственниках, их домашние адреса, контактные телефоны;

- 7.на карточку получателя социальных услуг (воспитанника) приклеивается его фотография.

Один экземпляр личной карточки хранится в личном деле получателя социальных услуг (воспитанника), второй экземпляр – в документации специалистов, третий – передаётся должностному лицу Учреждения, отвечающему за организацию работы по профилактике самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников). При совершении самовольного ухода получателем социальных услуг (воспитанника) Учреждения его личную карточку необходимо использовать при его розыске работниками Учреждения, а также направлять в

дежурную часть полиции вместе с заявлением о розыске получателя социальных услуг (воспитанника).

3.3. В план работы по профилактике правонарушений среди воспитанников ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» включаются следующие мероприятия:

- организационные мероприятия (документоведение);
- взаимодействие с субъектами системы профилактики;
- социально-психологическое сопровождение воспитанников;
- мероприятия по профилактике суицидального поведения;
- организационного – профилактические мероприятия;
- правовая пропаганда,
- проведение индивидуального правового консультирования и разъяснительных бесед.

-формирование у получателей социальных услуг (воспитанников) нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни.

-обучение навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения во взаимоотношениях между субъектами общения.

- организация работы по обеспечению полной занятости получателей социальных услуг (воспитанников) в ней, с учетом их потребностей, особенностей возрастного развития, интересов и ориентиров. Вовлечение получателей социальных услуг (воспитанников) в развивающую среду не только Учреждения, но образовательной организации, в которой он обучается, использование возможности социума.

- создание условий для успешной социализации получателей социальных услуг (воспитанников) путем вовлечения их в работу детского самоуправления, самоуправления.

3.4. При выявлении факта самовольного ухода получателя социальных услуг (воспитанников) из Учреждения в течение одного рабочего дня приказом Учреждения образуется комиссия для проведения служебного расследования из числа специалистов и работников Учреждения (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет сбор и формирование следующих материалов:

- объяснительные сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения;
- опросы иных граждан, которые могут оказаться свидетелями ухода получателя социальных услуг из Учреждения.

Результаты служебного расследования оформляются актом и доводятся до сведения руководителя Учреждения.

По результатам служебного расследования приказом Учреждения утверждаются меры, необходимые для поиска и возвращения в Учреждение получателя социальных услуг (воспитанника), допустившего самовольный уход, и назначается специалист, ответственный за их реализацию.

При выявлении Комиссией действий (без действий) специалистов Учреждения, повлекших самовольный уход получателя социальных услуг (воспитанника) из

Учреждения, директор Учреждения вправе применить к специалистам меры дисциплинарного воздействия.

IV. Содержание дополнительной деятельности по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений получателей социальных услуг, после совершения самовольного ухода

4.1. После возвращения получателя социальных услуг (воспитанника) в Учреждение, совершившего самовольный уход, проводятся следующие дополнительные мероприятия:

- медицинский осмотр получателя социальных услуг (воспитанника) (в случае необходимости – оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния получателя социальных услуг (воспитанника);
- дополнительный анализ условий, обстоятельств, способствовавших совершению самовольного ухода получателя социальных услуг (воспитанника) (внести сведения в Журнал учета);
- корректировка программы индивидуального медико-психолого-педагогического и социального сопровождения получателя социальных услуг (воспитанника);
- принятие дополнительных управленческих решений по предупреждению вторичных случаев самовольного ухода получателя социальных услуг (воспитанника) из Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по предупреждению самовольных уходов получателей социальных услуг
(воспитанников) государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Ставропольский приют «Росинка» и организации их
розыска**

I. Общие положения

1. Настоящее «Положение по предупреждению самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют «Росинка» и организации их розыска» (далее — положение) регламентирует деятельность персонала учреждения по предупреждению самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников (далее - воспитанники) учреждения и организации розыска несовершеннолетнего в случае его самовольного ухода из приюта.

2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), типовые положения и Уставы Организаций и Учреждений, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, ГУ МВД России по Ставропольскому краю и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, министерства здравоохранения Ставропольского края по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также совместные приказы и указания по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов воспитанников из учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в образовательных и социальных организациях края и за их пределами);
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам учреждения, склонным к самовольным уходам.

4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов воспитанников из учреждения входят: руководители и должностные лица органов управления образованием, органов внутренних дел, руководители и педагогические (социальные) работники организаций и учреждений.

Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами, их замещающими, в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из организаций и учреждений.

II. Действия персонала учреждения по профилактике самовольных уходов воспитанников

1. Администрация учреждения:

1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Правила поведения, Положение о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

1.2. Разрабатывает индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, поступившего в организацию, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов. Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

1.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).

1.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей, лиц, их замещающих, при помещении его в учреждение, с Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

1.5. Информировать в течение суток субъекты системы (территориальные органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при муниципальных администрациях) профилактики о выезде на выход-

ные, праздничные дни, каникулы на их территорию несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

1.6. Проводит и представляет, в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края заключения по результатам служебных расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.

1.7. Взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, которые при отсутствии (неявке на занятия либо самовольном уходе) на занятиях обучающихся - воспитанников приюта незамедлительно информируют руководство учреждения об этом для принятия соответствующих мер.

1.8. Устанавливает контроль за жизнедеятельностью воспитанников, склонных к совершению самовольных уходов, приказом по учреждению о персональной ответственности работников за обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников.

2. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов воспитанников, розыскных мероприятий, назначается приказом директора учреждения и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения;
- контроль выполнения программ социальной реабилитации воспитанников, совершающих самовольные уходы;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

III. Порядок действия должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

1. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения директор обязан по истечении одного часа по телефону сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел на районном уровне (далее - ОМВД).

Директор учреждения обязан в течение одного часа после установления факта самовольного ухода воспитанника принять соответствующие меры по его розыску.

2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний, его местонахождение при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску воспитанника.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении воспитанника (при наличии).

После регистрации в ОМВД заявления о розыске воспитанника необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов воспитанников, после установления факта самовольного ухода (в дневное, вечернее время):

3.1. Незамедлительно информирует министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края об отсутствии воспитанника;

3.2. В течение 1-го часа:

- организует проведение бесед с детьми, сотрудниками учреждения, общеобразовательной организации с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- организует проверку силами работников организаций всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к организации территории).

3.3. По истечении 1-го часа:

- принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- обеспечивает доступ во все помещения учреждения для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

3.4. По истечении 24 часов:

- информирует об уходе несовершеннолетнего родителей или лиц, их заменяющих, территориальные органы, учреждения субъектов профилактики края (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории воспитанника;
- незамедлительно сообщает в ОМВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному факту, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.5. По истечении 10 суток направляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов несовершеннолетнего, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение директор незамедлительно обращается в ОМВД с заявлением о прекращении его розыска.

Директор учреждения информирует субъекты профилактики, а также в соответствии с ведомственной принадлежностью министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края о возвращении несовершеннолетнего в учреждение и прекращении его розыска.

5. После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально - профилактическая работа, которая включает:

- осмотр несовершеннолетнего (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- установление причин самовольного ухода, а также фактов возможного совершения противоправного поведения в отношении несовершеннолетнего. При установлении факта противоправного поведения, незамедлительно информировать в ОМВД;
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

IV. Права и обязанности взаимодействующих сторон

1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях учреждения и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для представления их в суд;

- проводить проверки учреждения по организации воспитательной работы по предупреждению правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий, им способствующих;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах, их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, помещенных в учреждение, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход из них;

- посещать по месту жительства родителей, родственников воспитанников.

2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон обязаны:

- представлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах, их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростка, помещенного в учреждение), а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход из них;

- информировать соответствующие государственные органы и организации о случаях нарушения должностными лицами требований законодательства по вопросам защиты прав и интересов детей, предупреждения самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством проводить проверки по фактам самовольных уходов из учреждения;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности;

- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, помещенного в учреждение, проведение с ним профилактической работы, розыску при самовольном уходе.

Приложение № 2
«Положения по профилактике
безнадзорности и предупреждению
правонарушений получателей социальных
услуг (воспитанников) ГКУСО
«Ставропольский приют «Росинка»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по предупреждению безнадзорности, беспризорности,
правонарушений и антиобщественных действий получателей социальных
услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения
социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и
подростков «Росинка»**

I. Общие положения

1.1. Совет по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» (далее - Совет по профилактике правонарушений приюта) создается и действует на базе приюта для укрепления дисциплины среди получателей социальных услуг (воспитанников) учреждения, своевременного выявления и устранения причин и условий способствующих совершению получателями социальных услуг (воспитанников) правонарушений и преступлений, предупреждению безнадзорности, пьянства, наркомании и другого антиобщественного поведения.

1.2. Совет профилактики правонарушений приюта осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными документами Правительства Ставропольского края, Уставом приюта.

II. Задачи и функции

2.1. Задачи Совета по профилактике правонарушений приюта являются:

2.1.1. Воспитание у получателей социальных услуг (воспитанников (далее _ воспитанников) учреждения добросовестного отношения к учебе, ответственности за сохранность имущества, неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка, правил и норм поведения в приюте;

2.1.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди воспитанников учреждения;

2.1.3. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей воспитанников;

2.1.4.Выявление и учет воспитанников учреждения, допускающих систематические нарушения правил внутреннего распорядка воспитанников приюта, несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы (пропуски занятий без уважительной причины), грубость в отношениях с работниками и воспитанниками приюта, порча имущества, курение и другие отклонения от норм социального поведения;

2.1.5.Вовлечение несовершеннолетних воспитанников приюта, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

2.1.6.Выявление, предупреждение и устранение причин и условий, способствующих совершению воспитанниками учреждения правонарушений.

2.1.7 Проведение профилактической работы с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, оказание социальной, психологической и иной помощи, восстановление социального статуса воспитанников в коллективе сверстников по месту учебы, жительства, содействие в возвращении воспитанников в семьи.

2.2. Функциями Совета по профилактике правонарушений учреждения являются:

2.2.1.На основе анализа складывающейся обстановки разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений среди воспитанников, укреплению дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения;

2.2.2. Выявляет и ставит на учет лиц, склонных к совершению правонарушений, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, систематически допускающих нарушение дисциплины, задержанных органами полиции за нарушение общественного порядка, и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу;

2.2.3.Определяет формы воспитательного воздействия на воспитанников учреждения;

2.2.4.Проводит профилактическую работу по предупреждению и пресечению пьянства и связанных с ним правонарушений;

2.2.5.Выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, и вносит предложения руководству приюта для их устранения;

2.2.6.Организует проведение правовой пропаганды среди воспитанников.

2.2.7.Рассматривает представления воспитателей, социальных педагогов о постановке на профилактический учёт и принятие решений по данным представлениям.

2.2.8.Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов учреждения, с проблемами межличностного общения в пределах своей компетенции.

2.2.9. Планирует и осуществляет взаимодействие с органами, учреждениями и организациями системы профилактики: комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления социальной защиты населения, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ обороту для совместного разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики правонарушений среди воспитанников учреждения.

III. Состав Совета профилактики правонарушений учреждения

3.1. Состав Совета профилактики утверждается руководителем учреждения;

3.2. Совет состоит из председателя совета, заместителей председателя совета, секретаря и членов совета. В состав Совета профилактики входят представители всех структурных подразделений учреждения.

3.3. Председатель руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач. В отсутствие председателя совета его обязанности исполняет один из его заместителей.

Секретарь совета обеспечивает подготовку материалов к заседанию совета, ведение протоколов заседания совета, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности совета.

3.4. На заседания Совета профилактики могут приглашаться представители правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства, прокуратуры, совета воспитанников приюта.

IV. Права и обязанности членов Совета профилактики правонарушений учреждения

4.1. Член Совета имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета;

- выступать, высказывать свое мнение, предлагать решения по обсуждаемым вопросам;

- в нужные сроки запрашивать необходимые сведения у педагогических и медицинских работников учреждения о работе проводимой с получателями социальных услуг.

4.2. Член Совета обязан:

- лично присутствовать на всех проводимых заседаниях;

- объективно, добросовестно рассматривать и обсуждать поступившие материалы, давать объективную оценку поведению воспитанника приюта;

- принимать активное участие в работе по выявлению, изучению, анализу и принятию мер, для устранения причин и условий, способствующих совершению антиобщественных проявлений.

V. Порядок проведения заседаний Совета профилактики правонарушений учреждения:

5.1. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором учреждения;

5.2 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов;

5.3 Заседания Совета проводятся, как правило, при поступлении материалов, но не реже одного раза в квартал. К рассмотрению на заседании Совета принима-

ются только такие материалы, которые содержат объективную информацию и позволят принять обоснованное правильное решение;

5.4 Основанием для сбора, анализа и оценки информации, используемой для предупреждения и профилактики правонарушений, могут служить акты, заявления, докладные записки, письменные объяснения, письма и сообщения органов полиции, прокуратуры, суда, и т.д.

5.5. Члены Совета участвуют в его заседании без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

5.6. Все заседания проводятся открыто и гласно, за исключением рассмотрения материалов, по которым гласность может привести к негативным последствиям для получателя социальных услуг приюта;

5.7. Секретарь избранный из состава членов Совета профилактике правонарушений учреждения, организует и координирует работу между заседаниями, ведет протоколы заседаний.

VI. Решения, принимаемые на заседании Совета профилактики правонарушений учреждения:

6.1. Решения по рассмотренным материалам члены Совета принимают простым большинством голосов и оформляют эти решения протоколом, которые подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

VII. Порядок хранения материалов рассмотренных на заседании Совета профилактики правонарушений:

7.1. Все материалы, рассмотренные на заседании Совета профилактики правонарушений, хранятся в деле, которые ведет секретарь Совета.

7.2. Информация по рассмотренным и хранящимся у секретаря материалам является конфиденциальной и никому не выдается (без письменного разрешения председателя или лица его замещающего, комиссии, а также лиц которым непосредственно принадлежит конфиденциальная информация).

7.3. Материалы заседаний Совета профилактики правонарушений хранятся сроком 3 года и уничтожаются в установленном порядке.

VIII. Документация Совета профилактики правонарушений:

8.1 Приказ о создании Совета профилактики;

8.2 Положение о Совете профилактики;

8.3 План работы Совета Профилактики;

8.4 Протоколы заседаний Совета профилактики;

8.5 Списки получателей социальных услуг учреждения состоящих на учете в РОВД, КДН, ПДН.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка получателей социальных услуг (воспитанников)
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 июля 2009 года № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Распоряжением Правительства Ставропольского края от 05 июля 2011 года № 258-рп «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ставропольском крае», Приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 08 декабря 2009 года №125 «Об утверждении государственного стандарта Ставропольского края «Социальное обслуживание семей с детьми и несовершеннолетних, отдельных категорий граждан в государственных учреждениях социального обслуживания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 декабря 2009 года №129 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и стационарных отделениях (приюта) комплексных центров социального обслуживания населения» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка» (далее –приют) в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников) (далее – несовершеннолетние), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2. Организация социального обслуживания в приюте

2.1. В Приют круглосуточно принимаются несовершеннолетние в установленном порядке, которые признаются нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. В приюте несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении.

2.3. При поступлении несовершеннолетний помещается в приемное отделение приюта, где проводится:

- первичная санитарная обработка несовершеннолетнего;
- медицинский осмотр и направление при наличии показаний на лечение в стационарно-медицинское учреждение;
- оказание первичной психологической и медицинской помощи.

2.4. Перевод получателя социальных услуг из приемного отделения в отделение социальной реабилитации осуществляется на основании заключения врача-педиатра приюта.

2.5. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

2.6. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания;
- предметы личной гигиены.

2.7. Несовершеннолетние обеспечиваются шести разовым питанием (по натуральным нормам обеспечения питанием детей-инвалидов, детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарных учреждениях социального обслуживания), для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

2.8. Несовершеннолетние питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией приюта.

2.8. На период пребывания в приюте, оригиналы документов (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются на хранение по описи специалисту по социальной работе и медицинскому персоналу.

2.9. При поступлении в приют составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в приюте (приложение № 1 к правилам внутреннего распорядка) изымаются у несовершеннолетних при поступлении в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение родителям (законным представителям) или остаются на хранении в приюте на весь период пребывания несовершеннолетнего в приюте.

2.11. Несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию приюта, своевременно информировать руководства приюта об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего приюту, взыскивается с родителей (законных представителей) виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Несовершеннолетние не должны нарушать порядок и условия социального обслуживания в приюте, а также ущемлять права и законные интересы других получателей социальных услуг.

2.13. Не допускается содержание в приюте несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству РФ.

2.14. Несовершеннолетние находятся в приюте в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации. Несовершеннолетний, помещенный в приют по личному обращению, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

2.15. При выбытии несовершеннолетнего из приюта родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

3. Права несовершеннолетних, находящихся в приюте

3.1. Несовершеннолетние имеют право на:

- ✓ уведомление родителей (законных представителей) о помещении в приют;
- ✓ уважительное и гуманное отношение;
- ✓ получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- ✓ получение информации о целях своего пребывания в приюте, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;
- ✓ обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;
- ✓ защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- ✓ участие в составлении индивидуальных программ;
- ✓ обеспечение условий пребывания в приюте, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- ✓ свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а

также родственниками и другими лицами в дневное время и вечернее время в установленное для этого время;

- ✓ предоставление услуг связи, в том числе сети «Интернет» и услуг почтовой связи (получение посылок, бандеролей, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества);
- ✓ пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет»
 - в будние дни с 19 ч. 00мин. до 20.00 ч. 00мин.;
 - в выходные и праздничные дни с 09 ч. 00мин. до 10 ч. 00мин. и с 19 ч. 00мин. до 20 ч. 00мин,
 - на период летних каникул для воспитанников социально-реабилитационных групп «Бригантина» и «Цветик - Семицветик» с 19 ч.30 мин. до 20 ч. 30 мин, для воспитанников социально-реабилитационных групп «Колокольчики» и «Незнайки» с 19 ч. 10 мин. до 20 ч. 10 мин.
 - в выходные и праздничные дни на период летних каникул для воспитанников группы «Незнайки» с 8 ч. 50 мин. до 09ч.50мин., для воспитанников группы «Колокольчик» с 10 ч.00 мин до 11 ч. 00 мин, для воспитанников группы «Бригантина» и «Цветик - Семицветик» с 15 ч. 00мин до 16 ч. 00 мин.
- ✓ обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;
- ✓ получение бесплатной юридической помощи с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- ✓ обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- ✓ осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Правила поведения в приюте

4.1.Поставщики социальных услуг и получатели социальных услуг, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом в соответствии с кодексом профессиональной этики.

4.2.В жилых комнатах приюта в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой несовершеннолетних не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Несовершеннолетние обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в приюте;
- ✓ выполнять законные требования и сотрудников приюта;
- ✓ при поступлении в приют сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- ✓ бережно относиться к имуществу приюта;
- ✓ посещать образовательные и выполнять домашние задания;
- ✓ участвовать в трудовой деятельности;
- ✓ бережно относиться к своему здоровью, выполнять медицинские назначения;
- ✓ посещать реабилитационные мероприятия специалистов;

- ✓ принимать участие в конкурсах, выставках, праздничных, спортивных и иных общественных мероприятиях;
- ✓ соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- ✓ соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения;
- ✓ хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- ✓ осуществлять дежурство в столовой, раздевалке, в спальнях и игровых комнатах, согласно установленной очередности;
- ✓ не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников и воспитанников приюта;
- ✓ во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- ✓ сдавать воспитателю смены в вечернее время в 20 ч. 00 минут имеющиеся в личном пользовании технические средства (сотовые телефоны, планшеты, игровые приставки, плеера, ноутбуки, колонки и т.п.)
- ✓ исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

4.4. Получателям социальных услуг запрещается:

- ✓ принимать в передачах, хранить и использовать предметы, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- ✓ курить в здании приюта и на его территории, в общественных местах, употреблять алкогольные напитки, и иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- ✓ наносить себе и другим телесные повреждения (проколы, порезы и т.п.)
- ✓ менять без разрешения сотрудников приюта спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ✓ пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- ✓ оставлять без разрешения приют и образовательные учреждения;
- ✓ играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- ✓ пользоваться самодельными электроприборами;
- ✓ содержать животных;
- ✓ самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях приюта.

5. Режим дня получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации

5.1 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Бригантина» и социально-реабилитационной группы «Цветик - Семицветик»

6.30-6.50	Подъем. Гигиенические процедуры учащиеся 1-ой смены
6.50-7.15	Завтрак учащихся 1-ой смены
7.15-7.30	Уход в школу учащихся 1 смены
7.30-7.50	Подъем. Гигиенические процедуры учащиеся 2-ой смены
7.50-8.10	Зарядка
8.10-8.30	Наведение порядка в комнатах
8.30-8.45	Сбор детей в детский сад. Получение второго завтрака для детей уходящих в детский сад. Уход в детский сад.

8.30-8.55	Завтрак учащихся 2-ой смены
8.55-9.00	Выполнение медицинских назначений
9.00-10.00	Подгрупповая работа (специалисты приюта)
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20-11.20	Прогулка
11.20-12.20	Самоподготовка учащихся
12.20-12.45	Обед учащихся 2-ой смены, выполнение медицинских назначений
12.45	Уход в школу учащихся 2-ой смены
12.45-14.15	Обед учащихся 1-ой смены, выполнение медицинских назначений
13.00-15.00	Тихий час воспитанников дошкольного возраста
13.00-14.00	Занятия по интересам, свободная деятельность детей
14.00-15.20	Самоподготовка учащихся
15.20-15.40	Полдник
15.40-16.40	Кружковая работа
16.40-17.55	Прогулка
17.55-18.25	Ужин, выполнение медицинских назначений
18.25-19.00	Подгрупповая работа специалистов
19.00-20.15	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
20.15-20.30	Второй ужин
20.30-21.00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
21.00	Отбой
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка» - изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»- саморефлексия, саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования»-работа с методической литературой
05.30-06.00	Оформление рекомендательного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг».
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

5.2 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Незнайки»

6.30-6.50	Подъем. Гигиенические процедуры учащиеся 1-ой смены
6.50-7.15	Завтрак учащихся 1-ой смены
7.15-7.30	Уход в школу учащихся 1 смены
7.20-7.40	Подъем. Гигиенические процедуры
7.40-8.05	Зарядка
8.05-8.30	Завтрак, выполнение медицинских назначений
8.30-8.45	Сбор детей в детский сад. Получение второго завтрака для детей уходящих в детский сад. Уход в детский сад.
8.45-9.00	Наведение порядка в комнатах
9.00-10.00	Подгрупповая работа со специалистами приюта
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20-11.20	Прогулка
11.20-12.00	Самоподготовка учащихся
12.00-12.30	Обед учащихся 2-ой смены
12.30-12.45	Уход в школу учащихся 2-ой смены
12.45-14.15	Обед учащиеся 1-ой смены
13.00-15.00	Тихий час воспитанников дошкольного возраста

13.00-14.00	Занятия по интересам, свободная деятельность детей
14.00-15.00	Самоподготовка учащихся
15.00-15.20	Полдник
15.20-16.20	Кружковая работа
16.20-17.20	Прогулка
17.20-17.55	Подготовка к ужину. Ужин
17.55-18.25	Выполнение медицинских назначений. Гигиенические процедуры.
18.25-19.00	Подгрупповая работа специалистов
19.00-20.00	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
20.00-20.15	Второй ужин
20.15-21.00	Подготовка ко сну
21.00	Отбой
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия ,саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования»-работа с методической литературой
05.30-06.00	Оформление рекомендательного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг».
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

5.3 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Колокольчик»

6.30-6.50	Подъем. Гигиенические процедуры учащиеся 1-ой смены
6.50-7.15	Завтрак учащихся 1-ой смены
7.15-7.30	Уход в школу учащихся 1 смены
7.20-7.40	Подъем, гигиенические процедуры.
7.40-8.05	Утренняя гимнастика
8.05-8.30	Завтрак
8.30-8.45	Сбор детей в детский сад. Получение второго завтрака для детей уходящих в детский сад. Уход в детский сад.
8.45-9.00	Выполнение медицинских назначений
9.00-10.00	Подгрупповая работа специалистов
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20 -11.00	Самоподготовка учащихся, игры, занятия по интересам
11.00-12.00	Прогулка
12.00-12.30	Обед
12.30-12.45	Уход в школу учащихся 2-ой смены
12.45-14.15	Обед учащиеся 1-ой смены
13.00-15.00	Тихий час для детей дошкольного возраста
13.00-14.00	Занятия по интересам, свободная деятельность детей
14.00-15.00	Самоподготовка учащихся
15.00-15.20	Полдник
15.20-16.20	Кружковая работа
16.20-17.20	Прогулка
17.20-17.55	Подготовка к ужину. Ужин. Выполнение медицинских назначений
17.55-18.25	Гигиенические процедуры
18.25-19.00	Подгрупповая работа специалистов

19.00-20.00	Игры, занятия по интересам, организация досуга воспитанников
20.00-20.15	Второй ужин
20.15-21.00	Подготовка ко сну. Отбой
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия ,саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования»-работа с методической литературой
05.30-06.00	Оформление рекомендательного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг».
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

6. Режим питания получателей социальных услуг

группа «Бригантина» и группа «Цветик-Семицветик»		группа «Незнайки»	группа «Колокольчик»
<u>1 смена</u> 6.50-7.15	ЗАВТРАК	<u>1 смена</u> 6.50-7.15	8.05-8.30
<u>2 смена</u> 8.30-8.55		8.05-8.30	
10.00-10.20	2-ой ЗАВТРАК	10.00-10.20	10.00-10.20
<u>1 смена</u> 12.45-14.15	ОБЕД	<u>1 смена</u> 12.45-14.15	12.00-12.30
<u>2 смена</u> 12.20-12.45		<u>2 смена</u> 12.00-12.30	
15.20-15.40	полдник	15.00-15.20	15.00-15.20
17.55-18.25	УЖИН	17.20-17.55	17.20-17.55
20.15-20.30	2-ой УЖИН	20.00-20.15	20.00-20.15

7. Сетка занятий получателей социальных услуг

7.1 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Колокольчики»

№	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1-н	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 10.20-11.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся.	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 10.20-11.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (специалисты по соц. работе) 10.20-11.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся.	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 музыкальное занятие 10.20-11.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся.	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 музыкальное занятие 10.20-11.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся.

[illegible]

Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «ИЗО»	учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (педагог-психолог)	Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) Ознакомление с художественной литературой «Сказушка – рассказушка»	Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) Ознакомление с окружающим миром	Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) Лепка
---	--	--	---	---

7.2 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Незнайки»

№	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1-н	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (медицинский персонал)	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (воспитатель) «Правила дорожного движения»	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (специалисты по соц. работе) 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (воспитатель) «Семейное воспитание»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (воспитатель) ЗОЖ	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (педагог-психолог)
2-н	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «ОБЖ»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (педагог-психолог)	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «Пожарная безопасность»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель). «Правовое воспитание»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «Духовно-нравственное воспитание»
3-н	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду)	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Групповая работа (специалисты по	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие

	11.20-12.00 Самоподготовка учащихся, 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (медицинский персонал)	Самоподготовка учащихся, 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «ЗОЖ»	соц. работе) 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «Семейное воспитание»	11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «Патриотическое воспитание»	11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (педагог-психолог)
4-н	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «Основы этикета»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (педагог-психолог)	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся, кружковая работа. 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) «Духовно-нравственное воспитание»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся, кружковая работа. 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (воспитатель) « Правовое воспитание»	9.00-9.30 групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.00 Самоподготовка учащихся. 15.20-16.20 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «Профориентация» (социальный педагог).

7.3 для воспитанников социально-реабилитационных групп «Бригантина» и «Цветик-Семицветик»

№	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1-н	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (медицинский персонал)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «ПДД» (воспитатель)	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Групповая работа (специалист по соц. работе) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «Семейное воспитание» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «ЗОЖ» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (педагог-психолог)
2-н	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа

	Музыкальное занятие 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «ОБЖ» (воспитатель)	по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (педагог-психолог)	(инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «Духовно-нравственное воспитание» (воспитатель)	(инструктор по труду) 11.20-12.00 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «Правовое воспитание» (воспитатель).	(инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «Пожарная безопасность» (воспитатель)
3-н	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (медицинский персонал)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «ЗОЖ» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (специалисты по соц. работе) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «Семейное воспитание» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «Патриотическое воспитание» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа (педагог-психолог)
4-н	9.00-9.30 Групповая работа (инструктор по труду) 9.30-10.00 Музыкальное занятие 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «Основы этикета» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа (педагог-психолог)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 групповая работа «Духовно-нравственное воспитание» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «Правовое воспитание» (воспитатель)	9.00-9.30 Музыкальное занятие 9.30-10.00 Групповая работа (инструктор по труду) 11.20-12.20 Самоподготовка учащихся 14.00-15.20 Самоподготовка учащихся. 15.40-16.40 Кружковая работа 18.25-19.00 Групповая работа «Профориентация» (социальный педагог).

8. Режим дня получателей социальных услуг на выходные и праздничные дни

8.1. для воспитанников социально-реабилитационной группы «Колокольчик»

7.30-7.50	Подъем, выполнение гигиенических процедур
7.50-8.05	Зарядка
8.05-8.30	Завтрак

8.30-8.40	Выполнение медицинских назначений
8.40-9.00	Наведение порядка в комнатах
9.00-10.00	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников (воспитатель)
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20-11.30	Прогулка
11.30-12.00	Занятия по реализации, разработанных воспитателями социально-реабилитационных программ
12.00-12.30	Обед
12.30-12.40	Выполнение медицинских назначений
12.40-13.00	Свободная деятельность детей
13.00-15.00	Тихий час, для детей дошкольного возраста, самоподготовка учащихся
15.00-15.20	Полдник
15.20-16.50	Прогулка
16.50-17.30	Занятия по интересам, организация досуга воспитанников
17.30-17.55	Ужин
17.55-18.05	Выдача медицинских назначений
18.05-19.00	Водные, гигиенические процедуры
19.00-20.00	Игры, свободная деятельность, организация детского самоуправления
20.00-20.15	Второй ужин
20.15-21.00	Свободная деятельность детей. Подготовка ко сну.
21.00	Отбой
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия ,саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования»-работа с методической литературой
05.30-6.00	Разработка информационного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг».
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

8.2 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Незнайки»

7.30-7.50	Подъем, выполнение гигиенических процедур
7.50-8.05	Зарядка
8.05-8.30	Завтрак
8.30-8.40	Выполнение медицинских назначений
8.40-9.00	Наведение порядка в комнатах
9.00-10.00	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников (воспитатель)
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20-10.50	Занятия по реализации разработанных воспитателями социально-реабилитационных программ
10.50-12.00	Прогулка
12.00-12.30	Обед
12.30-12.40	Выполнение медицинских назначений
12.40-13.00	Свободная деятельность детей
13.00-15.00	Тихий час для детей дошкольного возраста, самоподготовка учащихся
15.00-15.20	Полдник
15.20-16.00	Занятия по интересам, организация досуга воспитанников
16.00-17.30	Прогулка
17.30-17.55	Ужин

17.55-18.05	Выдача медицинских назначений
18.05-19.00	Водные, гигиенические процедуры
19.00-20.00	Игры, свободная деятельность, организация детского самоуправления (воспитатель)
20.00-20.15	Второй ужин
20.15-21.00	Занятия по интересам, свободная деятельность детей
21.00	Отбой
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия ,саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования»-работа с методической литературой
05.30-6.00	Разработка информационного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг».
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

8.3 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Бригантина» и социально-реабилитационной группы «Цветик-Семицветик»

7.30-7.50	Подъем. Гигиенические процедуры
7.50-8.10	Зарядка
8.10-8.30	Наведение порядка в комнатах
8.30-8.55	Завтрак
8.55-9.00	Выполнение медицинских назначений
9.00-10.00	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20-11.00	Занятия по реализации разработанных воспитателями социально-реабилитационных программ
11.00-12.30	Прогулка
12.30-13.00	Обед, выполнение медицинских назначений
13.00-15.20	Тихий час для воспитанников дошкольного возраста. Самоподготовка учащихся
15.20-15.50	Полдник
15.50-17.20	Прогулка
17.20-17.55	Наведение порядка в комнатах, организация дежурств
17.55-18.20	Ужин
18.20-18.30	Выполнение медицинских назначений
18.30-19.00	Организация детского самоуправления
19.00-20.15	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
20.15-20.30	Второй ужин
20.30-21.00	Водные, гигиенические процедуры, подготовка ко сну.
21.00	Ночной сон
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия ,саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования»-работа с методической литературой
05.30-6.00	Разработка информационного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг».

06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю
-------------	---

8.4 Режим питания получателей социальных услуг на выходные и праздничные дни

группа «Бригантина» и группа «Цветик-семицветик»		группа «Колокольчики» и группа «Незнайки»
8.30-8.55	ЗАВТРАК	8.05-8.30
10.00-10.20	2-ой ЗАВТРАК	10.00-10.20
12.30-13.00	ОБЕД	12.00-12.30
15.20-15.50	ПОЛДНИК	15.00-15.20
17.55-18.20	УЖИН	17.30-17.55
20.15-20.30	2-ой УЖИН	20.00-20.15

9. Правила поведения несовершеннолетних в приемном и социально-медицинском отделении приюта

9.1 Несовершеннолетние должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом в соответствии с кодексом профессиональной этики.

9.2 В жилых комнатах приемного отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

9.3 Несовершеннолетние обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в приемном отделении;
- ✓ выполнять законные требования и поручения медицинских работников, социальных работников, педагога-психолога, социального педагога приемного отделения;
- ✓ при поступлении в приют сдать на хранение предметы, подлежащие изъятию и приему на хранение, указанные в приложении №1 к настоящим правилам.
- ✓ бережно относиться к имуществу отделения;
- ✓ бережно относиться к своему здоровью, выполнять медицинские назначения;
- ✓ соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- ✓ соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения;
- ✓ хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- ✓ не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников социального приюта;
- ✓ во время прогулок находиться на территории, обозначенной сотрудником отделения;
- ✓ пользоваться сотовыми телефонами для общения с близкими в период с
- ✓ 10 ч. 20 мин. до 11 ч. 00 мин.
- ✓ исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

9.4 Несовершеннолетним запрещается:

- ✓ принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении №1 к настоящим правилам;
- ✓ курить в здании приюта и на его территории, употреблять алкогольные напитки, и иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- ✓ наносить себе и другим телесные повреждения (проколы, порезы и т.п.)
- ✓ менять без разрешения сотрудников спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ✓ пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- ✓ играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- ✓ пользоваться самодельными электроприборами;

9.5.Режим дня для несовершеннолетних приемного отделения ГКУСО «Ставро-польский приют «Росинка»

7.00-8.25	Подъем, осмотр, утренняя гимнастика
8.25-8.50	Завтрак
8.50-9.00	Выдача медицинских назначений
9.00-10.10	Работа со специалистом приюта (педагог-психолог)
10.00-10.20	Второй завтрак
10.20-11.00	Игры, занятия по интересам, индивидуальная, коррекционная работа специалиста.
10.50-12.00	Прогулка
12.00-12.30	Обед,
12.30-12.40	Выдача медицинских назначений
12.40-13.00	Подготовка ко сну
13.00- 15.00	Тихий час
15.00- 15.20	Полдник
15.20- 16.20	Прогулка
16.20 - 17.20	Игры, занятия по интересам,
17.20- 17.55	Ужин, выдача медицинских назначений
17.55- 18.30	Водные, гигиенические процедуры.
18.30- 20.00	Игры, свободная деятельность детей
20.00- 20.15	Второй ужин
20.15-21.00	Подготовка ко сну, ночной сон.

10. Режим круглосуточного пребывания воспитанников на период летних каникул

10.1 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Колокольчик»

7.30-8.05	Подъем, гигиенические процедуры, наведение порядка
8.05-8.15	Зарядка
8.15-8.40	Завтрак
8.40-8.50	Выполнение медицинских назначений
8.50-10.00	Прогулка
10.00-11.00	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
11.00-11.20	2-ой завтрак
11.20-11.40	Свободная деятельность детей
11.40-12.40	Подгрупповая работа с воспитанниками по реализации программ
12.40-13.00	Организация дежурств в столовой, свободная деятельность детей

13.00-13.30	Обед
13.30-13.40	Выполнение медицинских назначений
13.40-15.30	Тихий час для дошкольников, свободная деятельность детей
15.30-16.00	Полдник
16.00-17.30	Прогулка
17.30-18.00	Работа специалистов с детьми
18.00-18.30	Ужин, выполнение медицинских назначений
18.30-19.10	Купание, гигиенические процедуры
19.10-20.10	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
20.10-20.30	2-ой ужин
20.30-21.00	Подготовка ко сну
21.00	Отбой
21.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия, саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования» - работа с методической литературой
05.30-06.00	Разработка информационного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг»
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

10.2 для воспитанников социально-реабилитационной группы «Незнайки»

7.30-8.05	Подъем, гигиенические процедуры, наведение порядка
8.05-8.15	Зарядка
8.15-8.40	Завтрак
8.40-8.50	Выполнение медицинских назначений
8.50-9.50	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
9.50-11.00	Прогулка
11.00-11.20	2-ой завтрак
11.20-11.40	Чтение художественной литературы
11.40-12.40	Подгрупповая работа с воспитанниками по реализации программ
12.40-13.00	Организация дежурств в столовой. Свободная деятельность детей
13.00-13.30	Обед
13.30-13.40	Выполнение медицинских назначений
13.40-15.30	Тихий час для дошкольников, свободная деятельность детей
15.30-16.00	Полдник
16.00-17.30	Прогулка
17.30-18.00	Подгрупповая работа специалистов
18.00-18.30	Ужин, выполнение медицинских назначений
18.30-19.10	Купание, гигиенические процедуры
19.10-20.10	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
20.10-20.30	2-ой ужин
20.30-21.00	Свободная деятельность детей
21.00-22.00	Мероприятия по подготовке воспитанников ко сну
22.00	Отбой
22.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников

01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия, саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования» - работа с методической литературой
05.30-06.00	Разработка информационного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг»
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

10.3 для воспитанников социально-реабилитационных групп «Бригантина» и «Цветик-Семицветик» на период летних каникул на период летних каникул

7.30-8.05	Подъем. Гигиенические процедуры
8.05-8.20	Зарядка
8.20-8.40	Наведение порядка в комнатах
8.40-9.15	Завтрак, выполнение медицинских назначений
9.15-11.00	Прогулка
11.00-11.20	Чтение художественной литературы
11.20-11.40	2-ой завтрак
11.40-12.40	Подгрупповая работа с воспитанниками по реализации программ
12.40-13.00	Организация дежурств в столовой
13.00-13.30	Свободная деятельность детей
13.30-14.00	Обед, выполнение медицинских назначений
14.00-16.20	Тихий час для дошкольников, свободная деятельность детей
16.20-16.45	Полдник
16.45-18.00	Прогулка
18.00-18.30	Работа специалистов с детьми
18.30-19.00	Ужин, выполнение медицинских назначений
19.00-19.30	Прогулка, свободная деятельность детей
19.30-20.30	Проведение занятий на формирование и развитие позитивных интересов, организация досуга воспитанников
20.30-20.50	2-ой ужин
20.50-21.30	Гигиенические процедуры.
21.30-22.00	Подготовка ко сну
22.00	Отбой
22.00-01.00	Ночной обход, контроль за состоянием сна воспитанников
01.00-02.00	«Стратегический час»-написание стратегий работы с детьми (в группе, индивидуально) по совершенствованию воспитательного процесса.
02.00-04.00	«Методическая шкатулка»-изготовление стимульного материала и наглядных пособий для методического кабинета, разработка методических программ, внедрение инновационных технологий в работе с детьми девиантного поведения.
04.00-04.30	«Аутотренинг»-саморефлексия, саморелаксация
04.30-05.30	«Час самосовершенствования» - работа с методической литературой
05.30-06.00	Разработка информационного материала в папку «Накопительный материал по работе с получателями социальных услуг»
06.00-07.00	Анализ отработанной смены, заполнение документации. Планирование деятельности к следующему рабочему дню. Передача смены дежурному воспитателю

10.4 Режим питания получателей социальных услуг на период летних каникул

Социально-реабилитационные		Социально-реабилитационные группы
----------------------------	--	-----------------------------------

группы «Бригантина» и «Цветик-Семицветик»		«Колокольчик» и «Незнайки»
8.40-9.05	ЗАВТРАК	8.15-8.40
11.20-11.40	2-ой ЗАВТРАК	11.00-11.20
13.30-14.00	ОБЕД	13.00-13.30
16.20-16.45	полдник	15.30-16.00
18.30-19.00	УЖИН	18.00-18.30
20.30-20.50	Второй ужин	20.10-20.30

11. Заключительные положения

11.1 Правила обязательны для поставщиков и получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих несовершеннолетних в учреждении.

11.2.Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

11.3.Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4.Правила внутреннего распорядка должны находиться в приюте на видном месте.

11.5.Несовершеннолетние, принимаемые на обслуживание в приют, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка.

**Перечень
предметов получателя социальных услуг (воспитанника), подлежащих
изъятию и приему на хранение при поступлении в
ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка»**

1. Документы;
2. ключи от квартиры;
3. деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. наручные и карманные часы;
5. сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
6. все виды алкогольных напитков, пиво;
7. духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
8. наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
9. колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
10. топоры, молотки и другой инструмент;
11. ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни;
12. фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
13. бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
14. игральные карты;
15. порнографические материалы, предметы;
16. электробытовые приборы.

ПОРЯДОК

о временной передачи детей (получателей социальных услуг (воспитанников) в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядьёв, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.), также кандидатам в опекуны или попечители несовершеннолетних (получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»

Настоящий «Порядок о временной передачи детей (получателей социальных услуг (воспитанников) в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядьёв, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.), также кандидатам в опекуны или попечители несовершеннолетних (получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (далее - Порядок) разработаны на основании статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» и методического письма от 02 июня 2021 года № 8008-09 министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1. Общие положения.

1.1. Временная передача детей (получателей социальных услуг (воспитанников) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» (далее - учреждение) в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядьёв, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.), а также кандидатам в опекуны или попечители несовершеннолетних получателей социальных услуг (воспитанников (далее - воспитанников) не является формой устройства ребенка (детей) в семью и осуществляется в интересах ребенка (детей) в целях их воспитания и гармоничного развития.

1.2. Несовершеннолетние, находящиеся временно в семьях родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядьёв, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.), а также кандидатов в опекуны или

попечителей несовершеннолетних остается воспитанником учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.3. Дети (воспитанники), являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в учреждении, временно передаются в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядя, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.), а также кандидатов в опекуны или попечителей несовершеннолетних вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

2. Порядок передачи воспитанников на временное проживание в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, братьев, сестер и т.д.), а также кандидатов в опекуны или попечители несовершеннолетних.

В целях реализации прав детей на воспитание в семье, руководствуясь вышеуказанными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директор учреждения имеет право принимать решения о временной передаче воспитанников (детей) в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, братьев, сестер и т.д.), а также кандидатов в опекуны или попечители несовершеннолетних.

2.1. Отпуск воспитанников, поступивших в учреждение на реабилитацию по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется с учетом желания воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей), с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровье ребенка в пути следования и по месту гостевого пребывания на родителей (законных представителей) и обязанности вернуть воспитанника в указанный срок.

2.2. Отпуск воспитанников, поступивших в учреждение на реабилитацию по ходатайству органов опеки и попечительства или по акту подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется на основании разрешения органов опеки и попечительства о возможности передачи на гостевое проживание, акта обследования жилищно-бытовых условий родителя (законного представителя), ксерокопии паспорта, заявления с указанием сроков, адреса пребывания ребенка (детей), контактных телефонов лица, со ссылкой на возложение ответственности за жизнь и здоровье ребенка (детей) во время пребывания в семье и в пути следования.

2.3. Временная передача воспитанников в семьи их близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядя, совершеннолетних братьев и сестер и т.д.) возможна на основании заявления о временной передаче ребенка (детей) в семью, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,

разрешения органов опеки и попечительства по месту жительства близких родственников о возможности передачи на гостевое проживание, акта обследования жилищно-бытовых условий по месту жительства близких родственников, согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина.

2.4. Временная передача воспитанников в семью кандидатов в опекуны или попечителей возможна после получения письменного разрешения органов опеки и попечительства на временную передачу ребенка в семью.

Кроме разрешения кандидату в опекуны или попечители необходимо предоставить в учреждения копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, акт обследования жилищно-бытовых условий по месту жительства кандидатов в опекуны или попечителей, согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина.

Отпуск воспитанника фиксируется на основании вышеуказанных документов с разрешения директора учреждения в журнале учета воспитанников.

Решение о временной передаче ребенка (детей) в семьи родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетей, дядей, совершеннолетних братьев и сестер и тд.), а также кандидатов в опекуны или попечители несовершеннолетних оформляется в форме приказа директора (либо лицом его замещающего) учреждений, с оригиналом которого гражданин должен ознакомиться под роспись.

3. Права и обязанности семей родителей (законных представителей), их близких родственников (бабушек, дедушек, тетей, дядей, совершеннолетних братьев и сестер и тд.), а также кандидатов в опекуны или попечители несовершеннолетних, в которые временно передается ребенок (дети).

3.1. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник (ребенок (дети)), не вправе осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации.

3.2. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его временного пребывания в семье;
- по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребенка (детей) в учреждение;
- в течении 1 дня информировать руководство учреждения о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), совершении самовольного ухода из дома, а так же о заболевании ребенка (детей),

получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

4. Во время отпуска ребенок (дети) обязаны:

- находиться по адресу, указанному в заявлении;
- не находиться на улице, в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых;
- вернуться в учреждения в срок, указанный в заявлении.

5. Возвращение воспитанника (ребенка (детей) в учреждение.

По истечению указанного в заявлении срока пребывания несовершеннолетнего в семье родителя (законного представителя), близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядя, совершеннолетних братьев и сестер и тд.), а также кандидатов в опекуны или попечителей воспитанник должен быть возвращен в учреждение. В случае нарушения сроков пребывания руководство учреждения связывается в телефонном режиме с вышеуказанными категориями граждан, а затем (при необходимости) организуют комиссионный выезд по месту нахождения несовершеннолетнего с целью выяснения причины его невозвращения в учреждение.

Ребенок (дети), временно переданный в семьи родителя (законного представителя), близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядя, совершеннолетних братьев и сестер и тд.), а также кандидатов в опекуны или попечителей могут быть возвращены до истечения срока, указанного в заявлении, по желанию ребенка (детей) или родителя (законного представителя), близких родственников (бабушек, дедушек, тетя, дядя, совершеннолетних братьев и сестер и тд.), а также кандидатов в опекуны или попечителей.

В момент возвращения несовершеннолетнего в учреждение медицинскому персоналу учреждения необходимо провести осмотр ребенка на предмет наличия (отсутствия) признаков жестокого обращения. При наличии признаков жестокого обращения директору учреждения необходимо незамедлительно обратиться в органы внутренних дел в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение № 5
«Положения по профилактике
безнадзорности и предупреждению
правонарушений получателей социальных услуг
(воспитанников) ГКУСО «Ставропольский приют «Росинка»

ЖУРНАЛ
учета случаев самовольных уходов получателей социальных услуг (воспитанников) из
государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный
приют для детей и подростков «Росинка»

[illegible]