

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «РОСИНКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания, являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ставропольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка», которая направлена на оказание различного вида услуг несовершеннолетним и их семьям в условиях полустационарного обслуживания.

1.2. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, ответственный за работу отделения.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора государственного казенного учреждения социального обслуживания "Ставропольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росинка" по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.4. Отделение сотрудничает со структурными подразделениями Центра, с различными субъектами профилактики городов и районов края, субъектами РФ, занимающимися проблемами несовершеннолетних, административными органами, общественными организациями.

1.5. Отделением руководит заведующий, назначенный приказом директора Центра, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения дневного пребывания, организует своевременное и качественное оказание социальных услуг, устанавливает необходимое взаимодействие со специалистами других отделений Центра, субъектами профилактики и другими общественными организациями города, края, РФ, следит за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований.

1.6. В целях обеспечения деятельности и реализации возложенных задач отделение в своем составе имеет следующие категории работников:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатель;

- помощник воспитателя;

1.7 Работа отделения ведется согласно планам работы учреждения, отделения на год, утвержденным директором учреждения и ежемесячному планированию.

1.8 Специалисты отделения участвуют в разработке и реализации всех социально-реабилитационных и образовательных программ и проектов учреждения.

1.9 Вся деятельность отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности отделения.

2.1. Деятельность в отделении направлена на качественное оказание социальных услуг несовершеннолетним, признанным в законном порядке нуждающимися в получении социальных услуг.

2.2. Задачи отделения дневного пребывания:

- создание условий для обеспечения временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в группах дневного пребывания;
- разработка и поэтапное осуществление групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних для выхода из трудной жизненной ситуации, преодоления трудностей в социальной адаптации (в части оказания социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, и организации коррекционной работы);
- создание адаптивного пространства для организации жизнедеятельности воспитанников и реализации реабилитационного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в социально-реабилитационном процессе;
- содействие в решении социальных и правовых проблем воспитанников, защита их прав и законных интересов;
- внедрение современных социальных технологий в реабилитационную работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

2.3 Функции отделения:

- прием, размещение и обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании;
- обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;
- создание и поддержание необходимой среды для успешной адаптации несовершеннолетних в учреждении и эффективной организации социально-реабилитационного процесса;

- организация жизнедеятельности воспитанников в соответствии с режимом дня групп дневного пребывания;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- организация взаимодействия с семьей воспитанника в социально-реабилитационном процессе;
- организация социокультурной деятельности с воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- участие специалистов отделения в работе социально психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;
- участие специалистов отделения в деятельности служб учреждения согласно нормативно-правовым актам учреждения;
- осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.4. В отделении дневного пребывания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания согласно утверждённым нормам;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация кружковой работы;

2.5 Социальные услуги в отделении представляются бесплатно.

2.6. Категории получателей социальных услуг отделения дневного пребывания:

Несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие ребенка или детей, в том числе, находящихся под опекой, попечительством, испытывающих трудности в социальной адаптации
- нахождение ребенка в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, страдающими психическими расстройствами, наличием в семье насилия;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

3. Порядок приема и снятия с социального обслуживания

3.1. Основаниями приёма в отделение дневного пребывания и перевозки являются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае, если заявление подает законный представитель - документ, удостоверяющий полномочия);
- акт обследования социально-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;

- копии документов, заверенные в установленном законом порядке, удостоверяющие личности несовершеннолетних и их законных представителей (паспорт, свидетельство о рождении ребенка), ИНН получателя услуг, СНИЛСа, страхового медицинского полиса, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о заключении/расторжении брака;
- документы, подтверждающие нуждаемость в предоставлении социальных услуг (в зависимости от основания для зачисления на социальное обслуживание);
- заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или на дому (Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н);
- приказ директора о зачислении получателя услуг на полустационарное обслуживание.

Несовершеннолетний, зачисленный в учреждение, помещается в соответствующую группу по решению социального психолого-педагогического консилиума учреждения на основании приказа о зачислении на социальное обслуживание (с учетом возрастной категории, особенностей жизненной ситуации несовершеннолетнего и содержания индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

В десятидневный срок на каждого получателя социальных услуг составляется индивидуальная программа оказания социальных услуг, которая утверждается на заседании психолого-педагогического консилиума. Заключается договор на предоставление социальных услуг, который должен быть подписан не позднее, чем через сутки после утверждения индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Срок пребывания на обслуживании в отделении определяется согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Снятие с социального обслуживания происходит при выполнении договорных обязательств, либо досрочно по инициативе одной из сторон Договора, при нарушении своих обязательств другой стороной, либо по согласованию сторон, а также при выявлении медицинских противопоказаний нахождения ребенка в детском коллективе.

4. Организация работы отделения дневного пребывания.

4.1. В отделение дневного пребывания на социальное обслуживание принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

4.2. В отделении дневного пребывания формируются реабилитационные группы, численностью 6 человек, продолжительность пребывания детей 6 часов в день. Первая смена с 07.00 до 13.00; вторая смена с 13.00 до 19.00. Режим работы реабилитационной группы определяется режимом дня.

4.3. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении от 1 месяца до 3 месяцев и может быть продлена, в соответствии с

индивидуальной программой предоставления социальных услуг. В случае необходимости может быть принято решение о повторном зачислении несовершеннолетнего в отделение, но не более двух раз в год.

4.6. Социальные услуги в отделении предоставляются несовершеннолетним в свободное от учебы время, в соответствии с графиком работы, продолжительность пребывания в отделении, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.7. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении – 65 рабочих (91 календарный день). Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии с временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. Максимальная продолжительность пребывания ребёнка в отделении – 3 месяца.

4.8. Не допускается посещение отделения несовершеннолетними в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При поступлении таких несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.9. В случае обнаружения у несовершеннолетних, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, таковые предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.10. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг, социально-реабилитационных программ, утвержденных руководителем учреждения.

4.11. Несовершеннолетние в период нахождения на полустационарном обслуживании в отделении дневного пребывания обеспечиваются двухразовым питанием, канцтоварами, настольными играми, предметами гигиены.

4.12. На период летних каникул на базе отделения дневного пребывания может проводиться работа с детьми дошкольного возраста по подготовке их к школе.

5. Права и ответственность отделения.

5.1. Специалисты отделения в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать в других отделениях необходимые данные о несовершеннолетних, находящихся в учреждении на социальном обслуживании;

- вносить руководству учреждения предложения по вопросам работы с несовершеннолетними, в том числе и об улучшении качества оказываемых им услуг;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство; проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в методической работе, проектной деятельности, распространять свой опыт работы реализации эффективных практик;
- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения.

5.2 Права, предоставленные отделению, реализует заведующий, а также специалисты отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

5.3 Заведующий отделением имеет персональное право:

- участвовать в подборе работников отделения на вакантные должности;
- вносить предложения по деятельности других отделений учреждения;
- давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

5.4 Должностные обязанности и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.